



# Publicación Interna

## Coordinador de marketing

Salario: \$35,000 - \$45,000

### Resumen del trabajo:

Como coordinador de marketing, este puesto respaldará las necesidades de marketing de nuestros clientes actuales, clientes internos y actividades de desarrollo empresarial. Capture de manera efectiva la información de clientes externos y compañeros de trabajo para crear artículos personalizados precisos y materiales de marketing que se ajusten a la marca de DLC y satisfagan las necesidades específicas de los clientes. Brinde soporte activo a DLC promoviendo y promoviendo nuestra marca a través de artículos y material publicitario creado.

### Las responsabilidades clave incluyen:

- Servir como parte integral del departamento de Marketing mediante la producción de piezas de comunicación internas y externas de alta calidad
- Trabajar con los departamentos para escribir y completar propuestas e informes para proyectos de paisaje utilizando plantillas prediseñadas. Esto incluye:
  - Reunión con la gerencia del departamento para comprender los objetivos y componentes de la propuesta
  - Realización de entrevistas y toma de notas; recopilando información y sintetizando conceptos técnicos y de la industria en un lenguaje fácil de entender y comprensible
  - Escribir propuestas de marketing que se ajusten a la marca de DLC
  - Compilando todos los componentes para crear un producto de propuesta terminado
  - Trabajando hacia los plazos para asegurarse de que todos los componentes y la propuesta finalicen a tiempo
- Trabajar con clientes internos para crear piezas de comunicación, incluidos artículos, actualizaciones por correo electrónico, volantes y folletos.
  - Asistencia mensual a las reuniones de producción para obtener el contenido necesario para la actualización mensual del cliente
  - Gestión de la entrega de la reunión anual
- Crear representaciones de Photoshop según sea necesario
- Ocasionalmente tome y edite videos básicos y fotos para uso de marketing interno y externo
- Actualizar sitios web internos y externos usando CMS
- Desarrollar relaciones con los clientes internos para comprender y apoyar sus necesidades
- Asistir en la planificación, gestión y ejecución de ferias de la industria, eventos de golf y otros eventos relacionados

*No es una lista exhaustiva, ya que pueden surgir otros requisitos laborales como resultado de cambios en las decisiones comerciales. La compañía se reserva el derecho de cambiar esta descripción del trabajo según sea necesario.*

**Requisitos:**

- Grado en marketing, comunicaciones, relaciones públicas, periodismo o campo relacionado, o más de 2 años de experiencia en marketing, comunicaciones o campo relacionado.
- Capacidad de traducir conceptos de la industria en términos fáciles de entender y comprensibles
- Habilidades fuertes en MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook),
- Experiencia trabajando en InDesign, Magix, PhotoShop, Wix y fotografía preferidos
- Fuertes habilidades escritas, verbales y de edición
- Capacidad para trabajar de forma independiente y proactiva, manejar múltiples solicitudes / proyectos simultáneamente, y dentro de los plazos
- Fuertes habilidades interpersonales, enérgico y dispuesto a ser un jugador de equipo
- Licencia de conducir de AZ válida e informe de vehículo de motor limpio durante los últimos 3 años

**Demandas físicas / condiciones de trabajo:**

- Funciona en un entorno de oficina con algunos viajes necesarios
- Sesión prolongada en una computadora
- Períodos prolongados de tiempo caminando afuera
- Visión cercana requerida para monitores de computadora y dispositivos de recolección de datos
- Está sujeto a frecuentes interrupciones
- Entorno de trabajo estándar de Office
- Posibilidad de mover brazos, manos y dedos para escribir

**Para Aplicar:**

Envíe una copia de una solicitud de DLC y/o su currículum a **Recursos Humanos** a [jobs@dlcresources.com](mailto:jobs@dlcresources.com). Teléfono de oficina 602-455-5021.

Todos los empleados potenciales están sujetos a una prueba de detección de drogas previa al empleo. DLC Resources cumple con todas las leyes federales y estatales de empleo de Arizona, incluido el uso de E-Verify.



Síguenos en Facebook!